

視傳系實習材料申請問答集

Q1. 我是視傳系學生，課程/比賽/專題需求，想申請實習材料，請問該怎麼申請呢？什麼時間可以領取實習材料呢？

A1. 填寫視傳系實習材料申請單→課程/比賽/專題教師核簽→至視傳系 716 器材室繳交視傳系實習材料申請單，並填寫實習材料領料表(請填在您專屬頁面)→領取實習材料。
領取時間◆開學期間→上課期間之星期一到四，晚上 17:30-19:30。(須配合值班時段，若有調整，以公告時段為準)

Q2. 如何取得視傳系實習材料申請單呢？

A2. 方法①明志科技大學視傳系網頁
(<http://vcd.mcut.edu.tw/>)→
點選教學環境與設備
點選申請實習材料→
點選視傳系實習材料
申請單→下載或列印
方法②至視傳系 716 器材室索取視傳系實習材料申請單。

Q3. 視傳系同學可以申請實習材料，是因為學費內有繳交實習材料費嗎？

A3. 學費內沒有收取實習材料費，實習材料是視傳系於預算中編列實習材料費購置，但每年預算會依學校與系上整體規劃而調整項目與金額，實習材料費可能因此增減，同學請珍惜視傳系為課程/比賽/專題而準備的資源。

Q4. 我是視傳系學生，因社團活動所需，我可以申請視傳系實習材料嗎？

A4. 不行喔！視傳系實習材料是由視傳系預算內實習材料費購置，僅提供視傳系課程/比賽/專題需求使用，故無法提供社團活動申請。

Q5. 每位同學有實習材料領用額度嗎？

A5. 每年預算會依學校與系上整體規劃而調整項目與金額，實習材料費可能因此增減，故視傳系將依實際情況保有適度調整實習材料領用額度之權利。

Q6. 實習材料申請數量有限制嗎？

A6. 單一項目數量不可以申請超過 10(包括 10)，若您因特殊需求，請您告訴您的課程/比賽/專題指導教師特殊需求狀況，並請您的指導教師於該項目數量旁核簽，即可依實習材料申請流程領取。

Q7. 視傳系實習材料申請單內教師簽名，要找哪位老師簽名呢？

A7. 請您找尋您的課程/比賽/專題指導教師簽名，因課程/比賽/專題指導教師較能了解該課程/比賽/專題所需材料唷！

Q8. 實習材料可以請同學代領嗎？

A8. 不行喔！為維持每位同學之權益，實習材料需本人領取，無法提供代領。

Q9. 我想申請的實習材料目前缺貨，請問會再購置嗎？

A9. 若該學年尚有實習材料之預算，將配合學校採購流程(約 3 個月)購置之。若該學年已無實習材料之預算，將於下個學年配合學校採購流程(約 3 個月)購置之。

貼心小提醒：
請提早辦理實習材料申請，才能在您希望的時間使用實習材料唷！
視傳系器材室

