

# 視傳系實驗室借用申請問答集

Q1.我想借用實驗室，有什麼借用程序呢？

我什麼時候可以使用實驗室呢？

A1.請依據明志科技大學實驗室管理辦法，填寫實驗室借用申請單→指導教授核簽→實驗室負責人核簽→視傳系系主任核簽→至 716 器材室繳交申請單→核簽流程完成，器材室於借用時間前一日至明志科技大學卡務門禁整合平台設定(系統轉檔作業需一日)，同學即可於借用時間至實驗室刷卡(學生證)使用實驗室。

Q2.如何找到明志科技大學實驗室管理辦法與借用申請單呢？

A2.方法①明志科技大學規章辦法網頁→點選規章搜尋→搜尋實驗室管理辦法→下載實驗室管理辦法→使用檔案內附件一~四。



方法②明志科技大學視傳系網頁(vcd.mcut.edu.tw)→點選教學環境與設備→點選申請實驗室→下載或列印附件一~四。



方法③至視傳系 716 器材室索取實驗室借用申請單。

Q3.實驗室申請單有四張，我需要繳交哪些實驗室借用申請單呢？(附件一：實驗室切結書、附件二：鑰匙申請切結書、附件三：切結書、附件四：課餘時間實驗研究申請單)

A3.狀況①如果借用平日(星期一~五)，請繳交附件一、附件三。

狀況②如果借用平日(星期一~五)與假日(星期六~日)，

請繳交附件一、附件三、附件四。

狀況③如果借用假日(星期六~日)，

請繳交附件一、附件三、附件四。

註：僅 815 設計管理研究室需填寫附件二。

Q4.因為比賽/作業/研究需求，我可以長時間借用實驗室嗎？

A4.可以。但 813 攝影棚除外，為了讓同學都有機會使用攝影棚，一次僅能借兩天。

Q5.實驗室有哪幾間？

實驗室負責人是哪位老師呢？

A5.801 錄音室：陳進隆老師

802 繪畫工作室：李昌國老師

803A 數位傳達設計實驗室：陳進隆老師

803B 介面設計工作室：李昌國老師(僅課程借用)

804 高階電腦專業教室：莊妙仙老師、陳進隆老師

807 翻轉學習工坊：林金祥老師(僅課程借用)

813 攝影棚：朱賢哲老師、林金祥老師

815 設計管理研究室：劉瑞芬老師

Q6.我找不到指導教授/實驗室負責人，可否請視傳系老師或系主任代簽指導教授/實驗室負責人呢？

A6.依據本校實驗室管理辦法指導教授/實驗室負責人沒有授權職務代理人，且因研究/作業/比賽內容由指導教授指定、實驗室管理由實驗室負責人負責，故指導教授與實驗室負責人應親簽，才能確實管理進出實驗室的人員，以避免意外事故發生。

Q7.我們小組有六個人要一起借用實驗室，要填寫幾份申請單呢？

A7.依據明志科技大學實驗室管理辦法，申請單為個人借用。所以每個人都需填寫一份申請單，核簽流程完成，器材室會為每人都設定實驗室門禁，每位同學即可於借用時間至實驗室刷卡(學生證)，並使用實驗室。

Q8.我想借攝影棚/錄音室，但該時段已經有同學借用，我還可以借用嗎？

A8.可以，請您與已借用同學協調可使用時間與空間。

Q9.我已經完成申請流程，但我的學生證無法刷卡進入實驗室，該怎麼辦呢？

A9.請您告訴器材室，以便協助查詢無法刷卡原因，或通知維修，並謝謝您的通知！

貼心小提醒：

請提早辦理實驗室借用申請，才能在您希望的時間使用實驗室唷！

視傳系器材室

